



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER PER SOLI ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE, A TEMPO PARZIALE E/O PIENO, CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE (CAT. D/1) - Assistente Sociale DA ASSEGNARE ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.12**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:

- la L. 104/1992, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*";
- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli artt. 21 ("*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*") e 65 ("*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*");
- il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 3/9/2010 "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della P.E.C.";
- la circolare del 30/1/2015, n. 1 "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430 L. 190/2014";
- la nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0037870 del 18/07/2016, pubblicata nel portale "[www.mobilita.gov.it](http://www.mobilita.gov.it)" ai sensi dell'art. 1, comma 234 della L. 208/2015;

In esecuzione della deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 12 n. 34 del 23/05/2018 e della Determinazione Dirigenziale del Comune di Falconara Marittima n. 1188 del 15/10/2018.

RENDE NOTO

**E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale, a Tempo parziale e/o pieno, con qualifica professionale di "Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale" - Assistente Sociale (Cat. D/1), da assegnare all'Ambito Territoriale Sociale 12.**



## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D/1, oltre al rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Requisiti generali:

**a)** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939

oppure

- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001)
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001)
- cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001)
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001)
- familiari non comunitari del titolare status rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

**c)** idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo.

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;

**d)** assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

**e)** regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

**f)** assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

**g)** assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

**h)** eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;



Requisiti specifici:

i) Laurea in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 - (L) - D.M. 270/2004, o Laurea Specialistica Magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004, o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n. 14, o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 19/11/1990, n. 341.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

l) Iscrizione all'albo professionale ai sensi della Legge 23/03/1993, n. 84;

m) Patente di guida categoria "B".

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A).**

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

**Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione del Comune di Falconara Marittima sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link:**  
[https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PSN\\_S\\_elezioneIstruttoreDirettivoSocioAssistenzialeTDATS12](https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PSN_S_elezioneIstruttoreDirettivoSocioAssistenzialeTDATS12).

Al fine dell'inoltro della richiesta, è necessario registrarsi al portale indicando un indirizzo di posta elettronica, a cui perverranno tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione.

Le indicazioni per l'accreditamento al suddetto portale, le modalità di compilazione della suddetta domanda con la specifica dei documenti da allegare sono contenute nella Guida alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale, a tempo parziale e/o pieno, con qualifica professionale di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale (Cat.D1).

Tale domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione.**

Nel caso in cui il termine suddetto ricada nella giornata di sabato, domenica o festivo il termine è posticipato al primo giorno feriale successivo. **(il termine di ricezione delle domande è quindi fissato in Giovedì 15 Novembre 2018).**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'e-mail inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del n. di Protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della L. 05/02/1992, n. 104 devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.



**Alla domanda devono essere allegati:**

- **ricevuta del versamento** di € 5,00 (cinque) da corrispondere al Comune di Falconara Marittima mediante quietanza del tesoriere del Comune di Falconara Marittima - UBI Banca SpA - Filiale di Falconara Marittima, coordinate bancarie - cod. IBAN: IT92Q031113735000000015800, o versamento sul c/c postale n. 18039602 intestato a Comune di Falconara Marittima - Servizio di Tesoreria o direttamente al Servizio Economato dell'Ente specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico - Cat. D/1 - Socio-Assistenziale - ATS 12"; Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dalla procedura selettiva; Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
- **curriculum vitae** espositivo delle varie esperienze lavorative. Al riguardo, si precisa che il curriculum potrà essere valutato dalla Commissione giudicatrice in sede di prova orale;
- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

**ART. 4 - PROVE D'ESAME: PROGRAMMA**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed un colloquio su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, saranno finalizzate all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e verteranno sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale da ricoprire.

**PROVA SCRITTA:**

La prova potrà riguardare le seguenti materie:

- principi e fondamenti del servizio sociale;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale, nonché regolamenti comunali in materia, vigenti presso i Comuni dell'ATS 12;
- organizzazione, programmazione e integrazione dei servizi del territorio con particolare riferimento alle competenze degli Enti Locali e degli Ambiti Territoriali Sociali;



- legislazione ed ordinamento degli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e ai provvedimenti amministrativi;
- elementi sulla disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- elementi sulla legislazione in materia di trasparenza amministrativa, accesso agli atti e privacy.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE:**

Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

Inoltre, la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L'Amministrazione si riserva di svolgere parte o tutte le prove di esame con l'ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

**Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.**

### **Art. 5 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO**

La prova scritta si svolgerà il giorno **22.11.2018 (Giovedì)**, con inizio dalle ore **10:00**, presso la Sala Consiliare di via Cameranesi.

La prova orale si svolgerà il giorno **27.11.2018 (Martedì)**, con inizio dalle ore **10:00**, presso la Sede Comunale di Piazza Carducci n.4.

### **Art. 6 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo saranno ammessi alle prove secondo il calendario riportato nell'art. 5 con riserva di accertare i requisiti di ammissibilità ed effettuare il controllo sulle altre dichiarazioni rese successivamente all'espletamento della selezione.

L'U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo procederà, comunque, all'esclusione dei candidati nei seguenti casi:

1. mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda di partecipazione alla selezione, come prevista dalla procedura di cui all'art. 3;
2. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;



3. mancato versamento nei termini di scadenza per la presentazione della domanda della tassa di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), entro il giorno precedente alla data fissata per la prova.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

#### **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

#### **Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando - Allegato "A").

#### **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, e a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato "A".

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Le assunzioni avverranno con contratto a tempo determinato parziale e/o pieno. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente dell'Ente.

L'Amministrazione provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.



I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

**Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima ([www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it)) ed all'Albo Pretorio on-line; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del Comune di Falconara Marittima, *Prof.ssa Stefania Signorini* Indirizzo e-mail: [sindaco@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:sindaco@comune.falconara-marittima.an.it) PEC: [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it). Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it);
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona;
- inviato all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche;
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

#### **Art. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Andrea D'Alessandro.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle



nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ambito territoriale Sociale 12.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima (centralino Tel. 071/91771) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì ed il giovedì.

Falconara Marittima, li 16/10/2018

F.to IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



## **ALLEGATO "A"**

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Falconara Marittima;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 146 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.