

# UNIONE TERRA DEI CASTELLI

## SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

### MODULO DI DOMANDA PER IL SERVIZIO DI MENSA SCUOLA MATERNA COLORELLA

- da restituire con sollecitudine alle cuoche -

#### AL SIGNOR PRESIDENTE UNIONE DEI CASTELLI

...sottoscritt.....

residente a.....in via.....n.....recapito

telefonico.....esercente la patria potestà,

chiede

di far usufruire del servizio mensa presso la scuola materna "Colorella" a partire  
dal.....con rinnovo tacito annuale, salvo rinuncia da presentare in forma scritta per

il/i seguente/i figlio/i :

1)PRIMO FIGLIO.....

nato a ..... il .....

frequentante la scuola materna Colorella

servizio di mensa completo (colazione + pranzo)

servizio di sola colazione con esclusione del pranzo

2)SECONDO FIGLIO.....

nato a ..... il .....

frequentante la scuola materna Colorella

servizio di mensa completo (colazione + pranzo)

servizio di sola colazione con esclusione del pranzo

eventuali comunicazioni .....

Data.....

Firma.....

Il costo del servizio è composto per il servizio di mensa completo da una quota fissa mensile + una quota pasto giornaliera, mentre per il servizio di sola colazione si applica una sola quota fissa ridotta, indipendente dalle presenze. (Riferimento tariffe approvato con deliberazione G.M. n.9 del 07/02/2005).

Il pagamento dovrà essere eseguito mensilmente, presso il tesoriere comunale (BANCA DI ANCONA BCC Agenzia di Polverigi)

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<b>UNIONE TERRA DEI CASTELLI -</b> Sede Legale: Comune di Agugliano Via Leopardi, 5 - comuni.unionecastelli@emarche.it protocollo@unionecastelli.it- 071/6068031-90904216
<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI</b>	IDEA PUBBLICA - Sig. PAOLO BRACCINI dpo@unionecastelli.it - ideapubblica@pec.it
<b>FINALITA' E BASE GIURIDICA</b>	Trattamento necessario per l'èsecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri artt. 6 p. 1 lett. e) o art. 9 (trattamento di categorie particolari di dati personali (es. trattamento necessario per motivi di interesse pubblico art. 9 p. 2 lett. g)
<b>DESTINATARI DEI DATI PERSONALI</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, alle ditte appaltatrici, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative
<b>TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O AD ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE</b>	I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>PERIODO/CRITERI DI CONSERVAZIONE</b>	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
<b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15) rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art. 17) di limitazione (art. 18) opposizione in caso di processo automatizzato (art. 21) dei dati personali inviando una raccomandata a/r al titolare del trattamento o una mail all'indirizzo protocollo@unionecastelli.it
<b>OBBLIGATORIETA' DELLA FORNITURA DEI DATI PERSONALI E LE POSSIBILI CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DI TALI DATI</b>	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
<b>ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22