



COMUNE DI POLVERIGI

PROVINCIA DI ANCONA

DICHIARAZIONE TARI

ANNO _____

Spazio per protocollo/ricevuta

RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA NON DOMESTICA

<input type="checkbox"/> Attivazione	<input type="checkbox"/> Cessazione	Data decorrenza
<input type="checkbox"/> Variazione:	<input type="checkbox"/> Contribuente - precedente intestatario: <input type="checkbox"/> Mq <input type="checkbox"/> Indirizzo - precedente recapito: _____ <input type="checkbox"/> <u>Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico</u> <i>(Art. 238 co. 10 del D.lgs. 152/2006 come modificato dal D.lgs. 116/2020)</i>	__/__/__

SEZIONE 1 Dati contribuente TARI o tariffa puntuale- RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome			Nome		
Luogo di nascita			Prov.	Data di nascita	Codice fiscale/ P.IVA
Indirizzo di residenza			Recapito telefonico		
Indirizzo e-mail			Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)		

SEZIONE 2 Descrizione locali occupati

Denominazione/Ragione sociale	Codice fiscale				
Codice ATECO attività	Partita IVA				
Tipologia di utenza	<input type="checkbox"/> Singola <input type="checkbox"/> Plurima <input type="checkbox"/> Condominio _____ Codice fiscale _____ Amministratore				
SEDE LEGALE					
Via/Piazza	Numero	Interno	Scala	Piano F.T.	
CAP	COMUNE	PROV.			
Indirizzo e-mail			Indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)		
N. telefono					



COMUNE DI POLVERIGI

PROVINCIA DI ANCONA

Dati Catastali	Titolo occupazione *	Categoria	Foglio	Particella/Numero	Subalterno	Superficie catastale	MQ effettivi
Attività commerciale							
Pertinenze							
*Legenda: 1=Proprietà – 2=Usufrutto – 3=Locatorio – 4=Altro				Totale delle superfici assoggettabili a TARI			
ESTREMI atto:	<input type="checkbox"/> Contratto locazione <input type="checkbox"/> Atto d'acquisto <input type="checkbox"/> Successione <input type="checkbox"/> Altro: _____			<input type="checkbox"/> n. _____ del ____/____/____			

CONTENITORI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

- Utilizza i contenitori, già presenti, consegnati al precedente intestatario
- Dispone già di contenitori consegnati all'indirizzo precedente _____
- Chiede la consegna di nuovi contenitori

SEZIONE 3		Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante)	
Cognome e nome/Ragione sociale	Indirizzo di residenza/Sede legale	Codice Fiscale/Partita IVA	
Dati del precedente/successivo (cancellare la voce che non interessa) occupante (da compilare solo in caso di richiesta di variazione)		In caso di persona giuridica indicare generalità del Legale Rappresentante	

SEZIONE 4	Note

SEZIONE 5	Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. 31 del 30/06/2021

Il contribuente dichiara di aver compilato il presente modello e che quanto in esso espresso è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ed è consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della denuncia, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base della denuncia non veritiera. Il contribuente è consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



COMUNE DI POLVERIGI

PROVINCIA DI ANCONA

Il conducente dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le norme regolamentari che regolano il servizio di raccolta rifiuti emanate da parte del Comune e dal Gestore del Servizio

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

INFORMATIVA PRIVACY

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La presente richiesta, accompagnata dalla copia del documento di identità del richiedente e da eventuale delega, può essere consegnata trasmessa via PEC all'indirizzo comune.polverigi@pec.it o e.mail: protocollo@unioneicastelli.it oppure consegnata all'ufficio protocollo sito in Piazza Umberto I° n, 15 Polverigi. Informazioni sono disponibili sul sito www.comune.polverigi.an.it o al numero 0719068031 int. 320

RICHIESTA D'ATTIVAZIONE / VARIAZIONE / CESSAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI UTENZA DOMESTICA

- Attivazione: per la prima iscrizione al ruolo TARI o tariffa puntuale
- Cessazione: in caso di cessazione di detenzione di un immobile
- Variazione: specificare la motivazione della variazione
 - Mq: l'aggiornamento dei dati è rimandato alla sezione 2
 - Contribuente - precedente intestatario: si riporta il nominativo del precedente intestatario e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo intestatario
 - Indirizzo – precedente recapito: si riporta il precedente recapito e dalla sezione 1 si riportano i dati riferiti al nuovo recapito
 - Avvio al recupero dei rifiuti al di fuori del servizio pubblico (Art. 238 co. 10 del D.lgs. 152/2006 come modificato dal D.lgs. 116/2020): tale variazione deve essere comunicata dall'utenza entro il 30 giugno di ciascun anno.

Data decorrenza: si riporta la data da cui decorrono l'attivazione, la cessazione o la variazione

SEZIONE 1 Dati contribuente TARI o tariffa puntuale

Si riportano i dati dell'utente contribuente TARI

SEZIONE 2 Descrizione locali occupati

Dati utenza non domestica	Specificare ragione sociale, p.iva, c.f. e codice Ateco attività
Tipologia di utenza	Selezionare l'opzione corretta; in caso di condominio, inserire CF e amministratore del condominio
Indirizzo	Specificare i dati relativi all'indirizzo dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale
Dati catastali	Riportare i dati catastali relativi all'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, specificando i dati relativi all'abitazione e a eventuali pertinenze
Estremi atto	Riportare gli estremi dell'atto che determinano l'attivazione (es. atto acquisto immobile), cessazione (es. atto vendita immobile) o variazione (es: certificato di nascita)

SEZIONE 3 Dati del proprietario degli immobili sopra elencati (qualora sia diverso dal dichiarante)

Indicare i dati della persona proprietaria dell'immobile oggetto di TARI o tariffa puntuale, qualora questo sia diverso dall'utente contribuente della TARI o tariffa puntuale

Dati del precedente/successivo (cancellare la voce che non interessa) occupante	Questa sezione si compila solo qualora il modulo venga utilizzato per VARIAZIONE
---	--



COMUNE DI POLVERIGI

PROVINCIA DI ANCONA

SEZIONE 4	Note
	È possibile riportare specifiche relative alla richiesta.
SEZIONE 5	Riduzioni, agevolazioni, contributi ed esenzioni tariffarie per particolari condizioni d'uso previste nel regolamento comunale – D.C.C. n. 31 del 30/06/2021
	Indicare la voce di interesse qualora l'utente contribuente TARI o tariffa puntuale gode di eventuali agevolazioni economiche ai fini del computo TARI o tariffa puntuale

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO IGIENE URBANA	
Tutte le informazioni sono disponibili al sito internet www.mmsfalconara.it	
Modalità consegna attrezzature per la raccolta	Il Kit per la raccolta differenziata verrà consegnata a domicilio previo appuntamento da parte di un operatore della Marche Multiservizi S.r.l.
Calendario di raccolta e spazzamento	Il calendario è consultabile sul sito online www.mmsfalconara.it
Modalità segnalazioni, richieste, ec.	recapiti telefonici: servizio clienti 800 894 404 (lun. – sab. 8.30 – 13.00), uffici amministrativi: 071 590241 e.mail: info@mmsfalconara.it Pec: mmsfalconara.it@pec.gruppomarchemultiservizi.it
Carta qualità	www.comune.polverigi.it www.mmsfalconara.it www.atarifiuti.an.it