

UNIONE DEI COMUNI TERRA DEI CASTELLI

Provincia di Ancona

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Terra dei Castelli n. 24 del 10/08/2018
Modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Terra dei Castelli n. 14 del 08/04/2019
Modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Terra dei Castelli n. ____del 19/12/2019

SOMMARIO

ART. 1	Oggetto e finalità del regolamento	3
ART. 2	Criteri generali di utilizzo	3
ART. 3	Tipologia di attività e progetti affidabili ai volontari	3
ART. 4	Requisiti soggettivi	4
ART. 5	Ruolo e compiti dell'Unione: la Giunta dell'Unione	4
ART. 6	Ruolo e compiti dell'Unione: i Responsabili dei Servizi e/o dei Progetti di pubblica utilità	4
ART. 7	Ruolo e compiti dell'Unione: Tutor e/o referente di progetto	4
ART. 8	Modalità di svolgimento del percorso di volontariato	5
ART. 9	Impegni dell'Unione rispetto ai volontari	5
ART. 10	Doveri dei volontari	5
ART. 11	Compensi	6
ART. 12	Presentazione della domanda	6
ART. 13	Inammissibilità della Domanda	6
ART. 14	Decadenza e Cessazioni	6
ART. 15	Entrata in vigore	7

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ.

ART. 1 Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato per progetti di pubblica utilità con la finalità di:
 - sviluppare il valore sociale e civile del volontariato
 - promuovere i valori della responsabilità, della partecipazione alla vita sociale, della solidarietà, della tutela del territorio, dell'ambiente e lo sviluppo culturale e sociale della propria comunità.

ART. 2 Criteri generali di utilizzo

1. L'attività di volontariato prestata a favore della comunità è quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal volontario sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.
2. Lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Unione Terra dei Castelli dei Comuni di Agugliano e Polverigi, nel seguito chiamata Unione, non può tuttavia essere considerato, a nessun titolo, requisito per l'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.
3. L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non può comportare in alcun modo la soppressione di posti in pianta organica, né alla rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
4. L'Unione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

ART. 3 Tipologia di attività e progetti affidabili ai volontari

1. Il servizio di volontariato verrà di norma utilizzato per:
 - Accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico e pedibus;
 - Assistenza ed accompagnamento anziani e diversamente abili;
 - Assistenza fuori delle scuole durante gli orari di entrata ed uscita dalle lezioni;
 - Assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
 - Manutenzione del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività;
 - Cura, pulizia, interventi di manutenzione ed eventuale ripristino di aiuole, giardini pubblici, scolastici ed elementi di arredo urbano;
 - Piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche;
 - Supporto a manifestazioni culturali, turistiche, sportive e ricreative promosse dall'Unione;
 - Supporto alla gestione delle strutture a valenza ricreativa, turistica e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
 - Supporto integrativo alle attività della biblioteca comunale e per progetti finalizzati alla promozione della lettura;
 - Funzionamento del Centro del riuso.
2. La Giunta dell'Unione, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'Ente.

ART. 4 Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - età superiore ad anni 18;
 - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - idoneità allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
 - possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
2. Possono altresì ottenere un incarico, ai sensi del presente regolamento, anche i beneficiari del progetto di accoglienza denominato SIPROIMI - Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati – “ex SPRAR” o comunque denominato, domiciliati nel territorio.

ART. 5 Ruolo e compiti dell'Unione: la Giunta dell'Unione

1. La Giunta dell'Unione individua i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari singoli ed affida ai rispettivi Responsabili di Servizio e/o Settore dell'Unione il compito di impostare progetti e percorsi di attività che tengano conto delle esigenze proprie del servizio e delle disponibilità del volontario.
2. La Giunta potrà altresì promuovere nuovi progetti in cui impegnare i volontari sulla base della disponibilità degli iscritti nel registro oppure in sostituzione di volontari che cessano l'attività.

ART. 6 Ruolo e compiti dell'Unione: i Responsabili dei Servizi e/o dei Progetti di pubblica utilità

1. Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali provvede a raccogliere ed inserire le domande in un apposito Albo in ordine di arrivo.
2. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal Responsabile dell'Ufficio dell'Unione competente per il settore cui è riconducibile l'attività da svolgersi, con modalità e condizioni tali da garantire la turnazione fra i volontari nell'espletamento delle mansioni inerenti le attività di volontariato.
3. I Responsabili dei Servizi, prima dell'avvio del percorso di attività del volontario dovranno accertare:
 - che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche o delle idoneità necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
 - le disponibilità di tempo dei volontari;
 - la disponibilità verso le attività da compiere.
4. I Responsabili del progetto dovranno identificare un referente/tutor per ciascun progetto, comunicare la data di inizio e/o cessazione di attività all'ufficio dell'Unione incaricato della gestione del registro dei volontari individuali e ogni altra segnalazione necessaria ai fini della copertura assicurativa prevista dall'Unione.

ART. 7 Ruolo e compiti dell'Unione: Tutor e/o referente di progetto

1. Il tutor e/o referente di progetto individuato dal Responsabile del Settore di competenza dovrà:
 - vigilare sullo svolgimento delle attività;

- verificare i risultati attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori del servizio;
- comunicare al proprio Responsabile ogni elemento utile per la prosecuzione o meno dell'esperienza, eventuali elementi problematici, eventuali infortuni occorsi al volontario.

ART. 8 Modalità di svolgimento del percorso di volontariato

1. All'atto dell'avvio del rapporto tra l'Unione e i singoli volontari, questi e il Responsabile del Settore di competenza sottoscrivono un accordo, conforme allo schema dell'allegato B al presente regolamento, riguardante:
 - Per l'Unione:
 - la definizione delle modalità e tempi di realizzazione delle attività a cui parteciperanno i volontari;
 - la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Unione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
 - l'assunzione delle spese per la copertura assicurativa dei volontari.
 - Per i Volontari:
 - la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per i fini di solidarietà, sono volontarie e gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
 - l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i Responsabili dei servizi nell'ambito delle attività impostate dall'Unione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
 - la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
 - accettazione del presente regolamento.

ART. 9 Impegni dell'Unione rispetto ai volontari

1. L'Unione si impegna a garantire al volontario quanto segue:
 - a) predisposizione del cartellino identificativo
I volontari impiegati nei progetti di attività a favore della comunità devono essere provvisti, a cura dell'Unione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte della cittadinanza;
 - b) copertura assicurativa
L'Unione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per responsabilità civile verso terzi.
Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Unione.

ART. 10 Doveri dei volontari

- 1) Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:
 - rapportarsi con un operatore (tutor) individuato dall'Unione stessa come referente dell'esperienza di volontariato;
 - svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
 - rispettare gli orari di attività prestabiliti;

- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
 - tenere verso i dipendenti dell'Unione un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
 - non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
 - notificare tempestivamente all'ufficio dell'Unione competente eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
 - segnalare agli uffici competenti tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento del personale dell'Unione.
- 2) Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Unione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 11 Compensi

- 1) L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
- 2) L'Unione può rimborsare ai volontari impegnati nei progetti di pubblico interesse a favore della comunità, esclusivamente le eventuali spese sostenute, direttamente connesse all'attività prestata, solo se preventivamente concordate e adeguatamente documentate.

ART. 12 Presentazione della domanda

- 1) L'Unione, a mezzo di pubblicazione sul proprio sito web, invita i cittadini a presentare domanda finalizzata a svolgere attività di volontariato.
- 2) La presentazione delle domande è ammessa in ogni tempo.
- 3) Le domande sono presentate a mezzo degli appositi moduli conformi all'allegato A al presente regolamento e resi disponibili sul sito dell'Unione o presso l'Ufficio URP dell'Unione.
- 4) La domanda debitamente compilata dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo – I Settore.

ART. 13 Inammissibilità della Domanda

- 1) Non saranno considerate valide le domande di iscrizione in caso di mancanza di alcuni dei dati richiesti e/o di alcuni degli eventuali documenti richiesti.

ART. 14 Decadenza e Cessazioni

- 1) I cittadini ammessi a svolgere il percorso di volontariato civico possono in ogni momento comunicare la propria volontà di cessare l'attività. Si ritiene altresì buona norma, anche se non obbligatorio, che la volontà di interrompere la propria attività sia comunicata al Responsabile del servizio alcuni giorni prima.
- 2) L'Unione per il tramite del Responsabile del Servizio di competenza può decidere di interrompere in qualsiasi momento l'attività di un singolo volontario prima del termine concordato all'inizio del rapporto, comunicandolo per iscritto all'interessato. Le cause per l'interruzione potranno essere ricomprese fra le seguenti:
 - conclusione anticipata del progetto nel quale il volontario è stato impegnato;
 - comportamento non adeguato del volontario tenuto durante l'attività;
 - problemi riscontrati nello svolgimento delle attività e/o nei rapporti con i fruitori dei servizi;
 - inidoneità sopravvenuta.

ART. 15 Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

ALLEGATO A
SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente
dell'Unione Terra dei Castelli

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in _____

via _____

cod. fiscale _____

Con la presente chiede di essere incaricato da codesta Unione, ai sensi del regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità, per l'espletamento di una delle seguenti attività (barrare con una crocetta le attività per cui si è disponibili):

- Accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico;
- Pedibus;
- Assistenza ed accompagnamento anziani e diversamente abili;
- Assistenza fuori delle scuole durante gli orari di entrata ed uscita dalle lezioni;
- Assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- Manutenzione del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività;
- Cura, pulizia, interventi di manutenzione ed eventuale ripristino di aiuole, giardini pubblici, scolastici ed elementi di arredo urbano;
- Piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche;
- Supporto a manifestazioni culturali, turistiche, sportive e ricreative promosse dall'Unione;
- Supporto alla gestione delle strutture a valenza ricreativa, turistica e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- Supporto integrativo alle attività della biblioteca comunale e per progetti finalizzati alla promozione della lettura;
- Centro del riuso.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28.12.2000, dichiara quanto segue:

- di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività;
- di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
- di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Unione di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, indicando i termini di cessazione e le motivazioni e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;
- di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
- di essere disponibile di assumersi l'impegno per n. _____ ore settimanali;
- di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'ufficio comunale nell'ambito dei programmi impostati dall'Unione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Per i richiedenti/titolari di protezione e beneficiari di protezione umanitaria inseriti nel progetto SIPROIMI - Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori non accompagnati – “ex SPRAR o comunque denominato”:

° dichiara di essere inserito nel progetto SIPROIMI - “ex SPRAR o comunque denominato”: dal

Data _____

Firma

.....

(Firma da non autenticare – allegare fotocopia documento identità)

ALLEGATO B

Accordo di collaborazione tra l'Unione Terra dei Castelli ed il volontario per lo svolgimento di attività di volontariato individuale ai sensi del regolamento approvato con deliberazione C.U. n. _____ del _____

L'Unione Terra dei Castelli, nella persona del Responsabile di Settore _____

Sig. _____ espone quanto segue:

- l'attività di volontariato verrà svolta presso _____ per il periodo _____;
- l'attività sopra menzionata viene considerata di supporto al personale in servizio e non va a sostituire in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti ed autonomi;
- non verrà ad instaurarsi nessun rapporto di lavoro tra l'Unione e il volontario in relazione all'attività svolta;
- il volontario durante lo svolgimento della propria attività verrà assicurato, con onere economico a carico dell'Unione, contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- l'Unione si impegna a rimborsare al volontario le spese, qualora preventivamente autorizzate e documentate, effettivamente sostenute per l'attività prestata, come previsto dal Regolamento.

Il Sig. _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n° _____

tel. _____

nella qualità di volontario regolarmente iscritto all'albo dei volontari dell'Unione, presa visione del regolamento dell'Unione Terra dei Castelli per il volontariato, e conseguentemente a quanto sopra esposto, si impegna, nei confronti dell'Ente, a quanto segue:

- svolgere la propria attività esclusivamente per fini di solidarietà, ribadendo la gratuità della stessa e l'assenza della natura di prestazione lavorativa e professionale;
- collaborare in forma coordinata con il Responsabile sopra individuato, nell'ambito dei programmi impostati dall'Unione, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito e le verifiche concordate;
- operare nel completo rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali il volontario svolge l'attività.

_____, li _____

Letto, approvato, sottoscritto:

Il Volontario

Per L'Unione Terra dei Castelli
Il Responsabile di Settore
