



# UNIONE TERRA DEI CASTELLI



COMUNE DI POLVERIGI  
PROVINCIA DI ANCONA

## BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI DUE CAMPI DA TENNIS - SPOGLIATOI – MAGAZZINO - VERDE PUBBLICO CIRCOSTANTE SITI IN VIA MATTEOTTI – Codice CIG ZC036514D0

In esecuzione della delibera del consiglio comunale n° 6 del 30.04.2015, della L.R. n° 5/2012 e del relativo Regolamento Attuativo n° 4 del 7 agosto 2013.

### E’ INDETTA

una gara, con procedura aperta, per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, per un periodo di anni 2 a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

#### 1. ENTE AFFIDANTE E OGGETTO DELLA GARA

Unione Terra dei Castelli con sede in via G. Leopardi n°5 – 60020 Agugliano (AN) - telefono 071-9068031/int. 2 - Fax. 071-908213

2. L’Unione Terra dei Castelli intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione del seguente impianto sportivo comunale:

Località	Impianto	Indirizzo
Polverigi - Capoluogo	Due campi da tennis (uno in terra battuta, uno con fondo sintetico) – spogliatoi – magazzino – indicati in giallo nell’allegata planimetria - Verde pubblico circostante come indicato nell’allegata planimetria catastale con il colore verde, siti in via Matteotti.	Via Matteotti

#### 3. USO DEGLI IMPIANTI

##### Elementi essenziali della concessione:

a) *Contenuti dell’attività di gestione:* la gestione ordinaria della struttura comprende l’esercizio della stessa che consenta la piena fruibilità da parte degli associati e dei terzi, negli orari e con le modalità concordate con l’Amministrazione comunale; essa comprende altresì la manutenzione ordinaria degli impianti (immobile, impianti tecnologici, aree a verde pubblico circostante l’impianto), da effettuarsi in ogni caso secondo le norme tecniche in vigore, anche in materia di sicurezza e in modo da garantire il mantenimento del bene e il decoro dello stesso; essa comprende infine la custodia degli impianti. Per la manutenzione e la custodia del fondo del campo, il concessionario potrà avvalersi dell’uso di particolari attrezzature ed impianti tecnologici di proprietà del Comune di Polverigi, con il coordinamento e la supervisione dell’ufficio tecnico comunale. Modalità d’intervento gestionale di natura straordinaria potranno essere autorizzate con atto motivato, previa verifica della convenienza e del pubblico interesse; l’Amministrazione richiederà una revisione in aumento del canone di concessione e/o in diminuzione del contributo di gestione, fino al suo azzeramento, nel caso di interventi sugli immobili, aventi carattere di straordinarietà, posti economicamente a proprio carico; analogamente nel caso di acquisti/manutenzioni di attrezzature. La richiesta di revisione in aumento del contributo e/o in

diminuzione del canone potrà essere presentata anche dal concessionario nel caso di interventi sugli immobili o nel caso di acquisti/manutenzioni di attrezzature – previamente autorizzati dalla Amministrazione comunale - aventi carattere di straordinarietà, posti economicamente a proprio carico.

b) *Modalità della gestione*: essa dovrà aver luogo in modo tale da consentire in ogni caso l'uso pubblico degli impianti per l'esercizio dell'attività sportiva (sia l'attività agonistica relativa a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzati da organismi riconosciuti dal C.O.N.I., sia l'attività sportiva esercitata a livello amatoriale), con lo scopo di porre gli impianti a disposizione degli organismi e delle scuole che svolgono le attività sportive definite di pubblico interesse e in modo che sia garantita la fruizione a titolo agevolato alle strutture da parte dei soggetti disabili e degli anziani;

Spetta al soggetto concessionario:

- accendere, preventivamente alla stipulazione dell'atto di concessione, polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, a garanzia dell'adempimento degli obblighi dedotti in concessione;
- accendere, preventivamente alla stipulazione della convenzione, polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso il Comune e verso terzi nell'attività della gestione degli impianti;
- effettuare l'ordinaria manutenzione e gestione dell'impianto nel rispetto di quanto previsto in concessione e successive modifiche ed integrazioni alla stessa, nonché negli atti generali di indirizzo impartiti dall'Amministrazione;
- instaurare un servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato.
- effettuare un'accurata manutenzione delle strutture, delle attrezzature di dotazione e delle aree verdi di pertinenza esterne, come meglio evidenziate nelle allegate planimetrie, compreso il taglio dell'erba;
- segnalare tempestivamente e per iscritto al Comune ogni fatto imputabile a terzi atto a costituire pericolo per l'integrità dell'impianto e delle attrezzature di dotazione;
- custodire l'impianto in modo da impedire che siano arrecati danni alle strutture o alle attrezzature di dotazione o siano effettuati accessi non autorizzati all'impianto stesso: a tal fine il concessionario della gestione dell'impianto è tenuto a vigilare e a far rispettare le norme della convenzione e del regolamento ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto o all'attività che vi si svolge;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nelle attività di manutenzione e di gestione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature di dotazione;
- garantire il libero accesso al pubblico per assistere e partecipare a manifestazioni sportive e non, che potranno essere organizzate dal Comune o da questo autorizzate ad organizzazioni o a privati;
- consentire l'uso delle strutture sportive e ricreative per le eventuali attività comunali e scolastiche secondo i tempi e i modi che verranno concordati fra le parti interessate. In tutti i casi il concessionario dovrà garantire il libero accesso al pubblico per assistere e partecipare a dette manifestazioni e dovrà rendersi disponibile e farsi carico dell'apertura e chiusura della struttura, della sua sorveglianza e pulizia.
- Il concessionario ha il diritto di riscuotere le tariffe fissate, al lordo di Iva, dal Comune rispettando le diverse fasce tariffarie fissate da quest'ultimo e in osservanza delle leggi fiscali.
- L'utilizzo degli impianti non potrà essere destinato a scopi diversi da quelli indicati dal presente articolo, salvo per i casi autorizzati dal Comune concedente; qualora venga autorizzato l'utilizzo degli impianti per iniziative aventi scopi di lucro, gli organizzatori saranno tenuti a versare al Comune apposito contributo, il cui importo sarà concordato fra le parti e commisurato, alla natura, durata e caratteristiche delle iniziative stesse.
- Il concessionario dovrà consentire la fruibilità dell'impianto alle società sportive, enti, soggetti pubblici e privati, scuole, privati cittadini che ne facciano richiesta, e che siano in regola con il pagamento delle tariffe stabilite dal Comune, compatibilmente con gli orari di utilizzo e i calendari agonistici precedentemente stilati.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Soggetti ammissibili a gara: individuati tra coloro che presentano idonei requisiti e che garantiscono il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 18 della l.r. 5/2012 (“ L’uso degli impianti sportivi deve essere improntato alla massima fruibilità per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali ed è garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive che praticano le attività a cui l’impianto è destinato”). Ai sensi dell’art. 19, comma 2, della Legge regionale Marche 02 aprile 2012, n. 5 la gestione dovrà essere “[...] affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali[...]

Ai sensi dell’art. 19, comma 6 della Legge regionale 02 aprile 2012, n. 5 “Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero ”Sono escluse dalla partecipazione ai bandi di cui al comma 1 le società e le associazioni sportive che, pur avendone l’obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all’articolo 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).”;

#### 4. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni 2 (due) dalla data di sottoscrizione della convenzione.

#### 5. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa e sigillata, apposita istanza di partecipazione redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato 1, nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti all’art.4, la dichiarazione di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in essi indicato, nonché la dichiarazione di aver preso visione dell’impianto,

L’istanza, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa a mano o mediante servizio postale all’Ufficio Protocollo del Comune di Polverigi in P.zza Umberto I° n°15-60020 Polverigi (AN) nei giorni di lunedì dalle ore 11:30 alle 13:30, di mercoledì dalle ore 8:30 alle 13:30, di giovedì dalle ore 15:00 alle 17:25 ed di venerdì dalle 8:30 alle 13:30 **entro le ore 12 del giorno 10/06/2022** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). La busta dovrà recare, oltre all’indirizzo sopraindicato e l’indicazione del mittente, la seguente dicitura: **“Gara per l’affidamento della gestione di campi da tennis siti in Polverigi via Matteotti”**. L’Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

La seduta pubblica per l’apertura della documentazione si terrà presso la sede dell’Unione Terra dei Castelli in via G. Leopardi n°5 60020 Agugliano **il giorno 13/06/2022 alle ore 9:00**.

Per ciascuno dei soggetti di cui al precedente art.4 è ammessa solo l’offerta per la gestione complessiva e unitaria dell’impianto indicato all’art.2 .

Unitamente all’istanza di partecipazione dovranno essere allegate due buste chiuse e sigillate in ognuna delle quali dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio.

Le buste, che verranno denominate **“BUSTA n.1 – offerta tecnica/qualitativa”** e **“BUSTA n.2 – offerta economica”** dovranno essere inserite nel plico contenente l’istanza.

L’Amministrazione comunicherà con separata nota la data e l’ora della seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi dell’offerta tecnica, apertura dell’offerta economica, e lettura dei punteggi finali determinando la graduatoria.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) e 2) in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016 si procederà all'esclusione del concorrente.

Successivamente in una o più sedute riservate procede all'apertura dell'offerta tecnica/qualitativa, alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

#### 6. CONDIZIONI ECONOMICHE

La base annua di gara per le offerte in ribasso percentuale sul contributo di gestione erogato dal Comune e la base annua di gara per le offerte in aumento percentuale del canone di concessione da riconoscere al Comune, sono indicate nel prospetto sottostante:

Località	Impianto	Canone annuale di concessione da erogare al Comune a base di gara
Polverigi-Capoluogo	– Due campi da tennis (uno in terra battuta, uno con fondo sintetico) – spogliatoi – magazzino – indicati in giallo nell'allegata planimetria - Verde pubblico circostante come indicato nell'allegata planimetria catastale con il colore verde, siti in via Matteotti.	€. 1.200,00 + IVA

Località	Impianto	Contributo annuale di gestione erogato dal Comune a base di gara
Polverigi-Capoluogo	– Due campi da tennis (uno in terra battuta, uno con fondo sintetico) – spogliatoi – magazzino – indicati in giallo nell'allegata planimetria - Verde pubblico circostante come indicato nell'allegata planimetria catastale con il colore verde, siti in via Matteotti.	€. 3.200,00 + IVA

#### 7. OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA ( BUSTA 1 )

L'offerta tecnica/qualitativa dovrà essere esplicitata secondo la seguente suddivisione per capitoli da "A" a "I":

<b>A</b> = Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate. Dovranno essere indicate le esperienze acquisite e la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto posto a gara. L'Associazione e/o ente dovrà produrre documenti attestanti il livello raggiunto nell'esercizio dell'attività sportiva, con particolare riferimento a quella relativa al gioco del tennis, cui l'impianto è dedicato.
<b>B</b> = Esperienza nella gestione degli impianti sportivi. Dovranno essere indicate precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi pubblici.

<p>L'Associazione e/o ente dovrà produrre documenti comprovanti precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi pubblici.</p>
<p><b>C</b> = Qualificazione degli istruttori e degli allenatori. Dovrà essere indicata la qualificazione professionale di istruttori e allenatori utilizzati. L'associazione dovrà produrre documentazione idonea alla valutazione</p>
<p><b>D</b> = Livello di attività svolta. L'associazione dovrà presentare uno schema illustrativo, in cui verranno elencate la quantità e la qualità delle iniziative e delle attività svolte in ambito sportivo, in particolar modo quelle autorizzate e riconosciute dalla Federazioni Sportive Nazionali.</p>
<p><b>E</b> = Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani. L'associazione dovrà presentare un progetto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, dei diversamente abili e anziani in ambito sportivo e relativo modello attuativo, con particolare riferimento all'attività dei giovani residenti.</p>
<p><b>F</b> = Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo. Dovrà essere indicata l'anzianità di svolgimento dell'attività sportiva calcolati dalla data dell'atto costitutivo o documentazione equivalente.</p>
<p><b>G</b> = Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto. L'associazione e/o ente dovrà produrre elenchi dei propri tesserati.</p>
<p><b>H</b> = Progetto di realizzazione di attività di promozione sportiva e avviamento allo sport, organizzate gratuitamente dal concessionario nell'impianto, contenente le modalità organizzative e gestionali proposte dalla Associazione e/o ente, con particolare riferimento ad orari di apertura delle strutture, articolazione dei servizi. Dovrà prodursi un documento contenente le modalità organizzative e gestionali proposte e da realizzarsi gratuitamente, con particolare riferimento ad orari di apertura delle strutture, migliore articolazione dei servizi per utenza e frequentatori, evidenziando la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport.</p>
<p><b>I</b> = Progetto di miglioramento degli impianti e delle attrezzature e piano di manutenzione ordinaria. Dovrà essere presentata una relazione, impegnativa per l'affidatario della concessione, in cui vengono illustrati i progetti di miglioramento degli impianti e delle attrezzature oltre al piano di manutenzione ordinaria con indicazione degli interventi (attività di controllo: quali verifiche/letture periodiche a vista, pulizia di parti e componenti, ecc.; attività di gestione/conduzione: quali variazioni del funzionamento degli impianti/locali, regolazione delle temperature di climatizzazione, ecc.; manutenzione programmata, ovvero interventi di sostituzione di parti/consumabili (es. cambio filtri condizionatori, sostituzione periodica componenti caldaie, ecc.);manutenzione predittiva (o su condizione), ovvero interventi di manutenzione effettuati a seguito del verificarsi di eventi che fanno presumere un possibile guasto; manutenzione a richiesta/guasto, ovvero interventi a seguito di rottura o anomalie non prevedibili ex ante; manutenzione migliorativa, ovvero interventi di miglioramento delle prestazioni dei beni (es. incremento potenza termica impianti di riscaldamento, adeguamenti normativi, ecc.);lavori di adeguamento/rifacimento (es. rifacimento facciate esterne, sostituzione/ammodernamento impianti, ecc.).</p>

## 8. **OFFERTA ECONOMICA ( BUSTA 2 )**

L'offerta economica deve riportare il ribasso percentuale sul contributo annuale di gestione posto a base di gara che eroga il Comune al Concessionario e l'aumento percentuale sul canone di concessione posto a base di gara da erogare al Comune, come indicati nella tabella di cui al precedente art. 6, redatta secondo il modello allegato 2.

**Si precisa che il ribasso percentuale rispetto al contributo di gestione e l'aumento percentuale rispetto al canone di concessione sono entrambi da indicarsi obbligatoriamente a pena di esclusione ( busta n. 2 offerta economica).**

Saranno considerate le cifre con due decimali senza arrotondamento.

## 9. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016. L'Aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, assegnando fino a punti 70 alla componente tecnica/qualitativa ( lettere da "A" a "I" dell'art. 7) e fino a 30 a quella economica (lettere "L" e "M" dell'art. 7):

<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>
<b>A</b> = Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 5</b>
<b>B</b> = Esperienza nella gestione degli impianti sportivi	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 8</b>
<b>C</b> = Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 5</b>
<b>D</b> = Livello di attività svolta	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 5</b>
<b>E</b> = Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 10</b>
<b>F</b> = Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 7</b>
<b>G</b> = Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 15</b>
<b>H</b> = Progetto di realizzazione di attività di promozione sportiva e avviamento allo sport, organizzate gratuitamente dal concessionario nell'impianto, contenente le modalità organizzative e gestionali proposte dalla Associazione e/o ente, con particolare riferimento ad orari di apertura delle strutture, articolazione dei servizi.	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 5</b>
<b>I</b> = Progetto di miglioramento degli impianti e delle attrezzature e piano di manutenzione ordinaria.	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 10</b>
<b>Totale punti max</b>	<b>70</b>
<b>L</b> = <b>Offerta economica</b> in ribasso percentuale sul contributo annuale di gestione dell'impianto -a carico del Comune - posto a base di gara.	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 10</b> <i>Il punteggio sarà assegnato per interpolazione lineare.</i>
<b>M</b> = <b>Offerta economica</b> in aumento percentuale sul canone annuale di concessione dell'impianto – a carico del concessionario- posto a base di gara.	<b>Punteggio massimo attribuibile: pt 20</b> <i>Il punteggio sarà assegnato per interpolazione lineare</i>
<b>Totale punti max</b>	<b>30</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO MASSIMO DEL PUNTEGGIO: Punti 100</b>

**A:-** Punti fino a 5, assegnati mediante la valutazione dell'esperienze acquisite e la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto posto a gara. L'Associazione e/o ente dovrà produrre documenti attestanti il livello raggiunto nell'esercizio dell'attività sportiva, con particolare riferimento a quella relativa al gioco del tennis e calcetto, cui l'impianto è dedicato.

**B:** Punti fino a 8, assegnati per interpolazione lineare, con riferimento agli anni di anzianità nella gestione di impianti sportivi. L'Associazione e/o ente dovrà produrre documenti comprovanti precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi pubblici.

**C** - Punti fino a 5, assegnati mediante la valutazione della qualificazione professionale istruttori e allenatori utilizzati. L'associazione dovrà produrre documentazione idonea alla valutazione.

**D** - Punti fino a 5, assegnati in base al livello di attività svolta dall'associazione e/o ente. L'associazione dovrà presentare uno schema illustrativo, in cui verranno elencate la quantità e la qualità delle iniziative e delle attività svolte in ambito sportivo, in particolar modo quelle autorizzate e riconosciute dalla Federazioni Sportive Nazionali.

**E** - Punti fino a 10, assegnati in base alla valutazione dell'attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani. L'associazione dovrà presentare un progetto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani, dei diversamente abili e anziani in ambito sportivo e relativo modello attuativo, con particolare riferimento all'attività dei giovani residenti.

**F** - Punti fino a 7, in base dell'anzianità di svolgimento dell'attività sportiva calcolati dalla data del suo atto costitutivo o documentazione equivalente.

**G** - Punti fino a 15, in base al numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto. L'associazione e/o ente dovrà produrre elenchi dei propri tesserati.

**H** - Punti fino a 5, assegnati sulla base del progetto di realizzazione di attività di promozione sportiva e avviamento allo sport, organizzate gratuitamente dal concessionario nell'impianto, contenente le modalità organizzative e gestionali proposte dalla Associazione e/o ente, con particolare riferimento ad orari di apertura delle strutture, articolazione dei servizi.

**I** - Punti fino a 10 assegnati sulla base del progetto di miglioramento degli impianti e delle attrezzature e del piano di manutenzione ordinaria come indicati al precedente art. 7.

**L** - Punti da 1 a 10, **assegnati** secondo quanto indicato in tabella all'art. 9.

(Busta 2, offerta economica)

**M** - Punti da 1 a 20, assegnati secondo quanto indicato in tabella all'art. 9.

(Busta 2, offerta economica)

## 10. **CONVENZIONE**

Il rapporto concessorio, sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

In merito all'utenza relativa all'energia elettrica, si conferma come tetto massimo complessivo annuo del consumo energetico tenendo conto dell'uso esteso ad altri soggetti, l'ammontare di 3.000 Kw/anno, con la clausola che il superamento di tale soglia sarà posta a carico del gestore e versato al Comune entro 30 giorni dalla notifica dell'avviso di pagamento.

## 11. **ALTRE INFORMAZIONI**

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara, con relativi modello allegato 1 e 2, e schema di convenzione, planimetria dell'impianto che possono essere ritirati presso l'Ufficio Tecnico Comunale con sede in via G. Leopardi n°5 – 60020 Agugliano (AN) - telefono 071-9068031/int. 2 - Fax. 071-908213.

Altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet dell'Unione Terra dei Castelli: [www.unionecastelli.it/](http://www.unionecastelli.it/)

Le sedute pubbliche e/o riservate verranno comunicate ai partecipanti con ogni mezzo idoneo a garantirne l'avvenuta ricezione.

## 12. **NORME GENERALI**

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione della concessione oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, mentre in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 10% del Canone annuale di concessione per l'intero periodo di affidamento.

Tale versamento può essere costituito mediante: fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, rispettivamente rilasciate da primario Istituto di credito o primaria Compagnia di assicurazione autorizzata con l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, 2° comma, codice civile), oppure mediante bonifico bancario (cod. IBAN: IT02U0808602601000000082008 Banca di Credito Cooperativo di Ancona e Falconara) con causale "cauzione definitiva".

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale pari ad euro 1000.000,00.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto;

e) impegno ad applicare le tariffe determinate dall'amministrazione Comunale di Polverigi.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno. Il codice identificativo di gara (CIG) è ZC036514D0

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Luca Baioni, Responsabile del 4° Settore dell'Unione Terra dei Castelli.

Polverigi 10/05/2022

II RUP  
Ing. Luca Baioni  
UNIONE TERRA DEI CASTELLI  
Via Leopardi, n° 9  
60020 AGUGLIANO (AN)  
C.F. 93103260423 P.I. 02253660423